

**แบบประเมินตนเองตามมาตรฐาน HA
บันทึกความก้าวหน้าในการพัฒนา
และสื่อสารเพื่อการเยี่ยมชมสำรวจ**

ฉบับปรับปรุงใหม่ 2545

วัตถุประสงค์

1. โรงพยาบาลทราบว่าตนเองอยู่ระยะใดของ HA
2. เป็นเครื่องมือในการติดตามกำกับแผนการพัฒนาคูณภาพ
3. บันทึกความก้าวหน้าในการพัฒนาคูณภาพ เพิ่มสะสมงาน
4. ใช้สื่อสารภายในโรงพยาบาล
5. ใช้สื่อสารกับผู้เยี่ยมสำรวจภายนอก

ขั้นตอนในการใช้แบบประเมินตนเอง

1. **คู่มือวางแผนพัฒนาตามมาตรฐาน HA**
- 2. ข้อมูลระดับโรงพยาบาล**
3. **ข้อมูลระดับทีมนำทางคลินิก**
4. **ข้อมูลระดับหน่วยงาน**

คู่มือวางแผนพัฒนาตามมาตรฐาน HA

- เพื่อให้โรงพยาบาลตรวจสอบและวางแผนสู่บันไดขั้นที่ 3
- เทียบได้กับข้อ ก. ฉบับปี พ.ศ.2542
- นำหัวข้อมาตรฐานมาให้พิจารณา
- แยกประเด็นที่ปรับปรุงยากง่ายต่างกัน
- อย่าพอใจที่การตอบ แต่คิดถึงสิ่งที่ผู้รับบริการจะได้รับ
- ใช้ภายในโรงพยาบาล

ประเด็น	OK ¹	P1 ²	P2 ³	แนวทางดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
<p>GOV.1 โรงพยาบาลมีองค์กรบริหารสูงสุด ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดบริการที่มี คุณภาพ โดยการกำหนดนโยบายของโรง พยาบาล คู่มือการบริหารจัดการ การวาง แผน และการติดตามผลการปฏิบัติงาน</p>				
<p>(1) มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลทำหน้าที่กำหนด นโยบาย คู่มือการบริหาร วางแผน ติดตามผล (GOV.1.1)</p>				

ส่วนที่ 1 ข้อมูลระดับโรงพยาบาล

- มาตรฐานโรงพยาบาล บทที่ 1 - 14
- เน้นบทบาทการนำ การติดตามประเมินผล การประสานงาน
- ผู้รับผิดชอบคือทีมนำ
- รวมเรื่องเดียวกันไว้ที่เดียว พร้อมคำถามนำร่อง
- ถ้าตอบไม่ได้ไม่ต้องกังวล เป็นโอกาสพัฒนา
- เน้นทำความเข้าใจมากกว่าพยายามเขียน

- โรงพยาบาลมีองค์การบริหารสูงสุด ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดบริการที่มีคุณภาพ โดยการกำหนดนโยบายของโรงพยาบาล ดูแลการบริหารจัดการ การวางแผน และการติดตามผลการปฏิบัติงาน
- (1)-(3) บทบาททั่วไป ใครคือบุคคล/กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ดูแลการบริหาร วางแผน ติดตามผล ในระดับสูงสุด (ที่มำนำสูงสุดของโรงพยาบาล)? ในรอบปีที่ผ่านมา บุคคล/กลุ่มบุคคลดังกล่าวมีการประชุมกันบ่อยเพียงใด ได้พิจารณาหรือตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับคุณภาพบริการอะไรบ้าง? มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานเฉพาะเรื่องอะไรบ้าง? มีการติดตามผลงานของคณะกรรมการดังกล่าวอย่างไร?

ส่วนที่ 2 ข้อมูลระดับทีมนำทางคลินิก

- มองภาพรวมของการดูแลผู้ป่วยแต่ละสาขา บทที่ 15 - 20
- เน้นแนวคิดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง และทำงานเป็นทีมสหสาขา
- ผู้รับผิดชอบคือทีมนำทางคลินิก
- รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงควรทำของ
หน่วยก่อน
- เพิ่มการบริหารจัดการระดับทีมนำทางคลินิก

บทที่ 15 การทำงานเป็นทีมในการดูแลผู้ป่วย

GEN.8.1 มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมระหว่างสาขา วิชาชีพต่างๆ

- (1) การประเมินผู้ป่วย มีการประเมินผู้ป่วยร่วมกันหรือการตรวจเยี่ยมผู้ป่วยร่วมกันโดยสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในกรณีใดบ้าง?
- (2) การวางแผนดูแลรักษา โปรดระบุตัวอย่างโรคหรือสภาวะของผู้ป่วยที่ต้องมีการวางแผนการดูแลรักษาร่วมกันระหว่างวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและแนวทางการวางแผนดังกล่าว

ส่วนที่ 3 ข้อมูลระดับหน่วยงาน

- เทียบได้กับแบบประเมินตนเองตอนที่ 2 ฉบับ พ.ศ.2542
- ใช้สำหรับหน่วยงาน หรือ บริการ
- เน้นวิเคราะห์เป้าหมายและกระบวนการทำงาน
- ผู้รับผิดชอบคือแพทย์และพยาบาลที่ทำงานร่วมกัน
- ลดความซ้ำซ้อนกับส่วนที่ 2 โดยเขียนเพิ่มเติมเฉพาะของ
หอผู้ป่วย
- เพิ่มรายละเอียดตามมาตรฐานเฉพาะหน่วยงาน

A&E: บริการอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

A&E.8 ระบบงาน/กระบวนการให้บริการ

มีระบบงาน/กระบวนการให้บริการอุบัติเหตุและฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย

ขอให้สรุปกระบวนการทำงานข้างล่างนี้ โดยใช้แนวคิด Plan-Do-Check-Act¹ ไปทีละข้อ (ถ้าเป็นไปได้ ขอให้ยกตัวอย่าง กลุ่มผู้ป่วยที่สำคัญ/เป็นปัญหา/พบบ่อย สำหรับกระบวนการดังกล่าว และการบรรลุเป้าหมายที่เกิดขึ้น)

ขอให้ทีมงานนำข้อมูลต่อไปนี้ (อาจจะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณหรือข้อมูลเชิงพรรณนาก็ได้) มาวิเคราะห์และวางแผนว่าจะดำเนินการอย่างไร?

- จำนวนผู้ป่วยที่เสียชีวิตที่หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินหรือภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่รับไว้
- จำนวนการเกิดอุบัติเหตุการณ์และภาวะแทรกซ้อน ในหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแพ้ยา ภาวะแทรกซ้อนจากการทำหัตถการหรือการระงับความรู้สึก)
- จำนวนผู้ป่วยที่มาตรวจซ้ำฉุกเฉินโดยไม่ได้นัดภายใน 48 ชั่วโมง
- จำนวนผู้ป่วยที่รอการตรวจวินิจฉัยอยู่ในหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินนานเกินกว่า 4 ชั่วโมง (ไม่รวมผู้ป่วยที่รับไว้สังเกตอาการ)

คำแนะนำเพิ่มเติมในการใช้แบบประเมินชุดใหม่

- ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
- อย่าให้เป็นภาระ โดยไม่เกิดประโยชน์
- เนื้อหาหลักไม่ต่างจากชุดเดิม
- ระดับหน่วยงานไม่ต้องทำใหม่
- ระดับโรงพยาบาลและทีมนำทางคลินิก ควรทำใหม่

คำแนะนำสำหรับผู้ประสานงานของโรงพยาบาล

- ควรศึกษาแบบประเมินให้ดี ตาม พรพ.ถ้าไม่เข้าใจ
- สื่อสารให้หน่วยงานเข้าใจเป้าหมายและประโยชน์
- ควรเป็นพี่เลี้ยงในช่วงแรกที่หน่วยงานตอบแบบประเมิน
- เน้นทำความเข้าใจมากกว่าพยายามตอบให้ได้
- อย่าเร่งรัดทำให้เสร็จในเวลาอันสั้น