

NFHA3: แนวทางการสรุปสาระจากการประชุมในห้องย่อย

ความสำคัญ

เนื่องจากสรุปสาระนี้จะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ดังนี้

1. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกให้สื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
2. สรุปเนื้อหาให้ผู้เข้าประชุมทุกท่านในวันรุ่งขึ้น เพื่อให้ทราบความเป็นไปของการประชุมในห้องย่อย ที่ผู้เข้าประชุมไม่มีโอกาสรับฟัง
3. เป็นข้อมูลเพื่อนำไปใช้สรุปเชื่อมโยงในเช้าวันที่ 24 ให้ผู้เข้าประชุมทุกท่านฟัง

เนื้อหาที่ต้องการ

- ประเด็นสำคัญที่มีการนำเสนอ นำมาเชื่อมโยงให้เป็นระบบ
- แนวคิดและตัวอย่าง simplicity ที่ได้รับ และโอกาสที่จะได้รับการนำไปประยุกต์ใช้
- โค้ดคำพูดที่ประทับใจที่สามารถนำไปกล่าวอ้างถึงได้
- คำถามคำตอบสำคัญ

ความยาว

1-2 หน้ากระดาษ A4 (ตัวพิมพ์)

วิธีดำเนินการ

1. ศึกษาสาระสำคัญล่วงหน้า จัดเตรียมโครงสร้าง (ถ้าเป็นไปได้)
2. บันทึกประเด็นสำคัญระหว่างการประชุม
3. เรียบเรียงสรุป
4. นำส่ง นพ.สรรวัช ภายใน 19.00 น. ของวันนั้น